

Fluxograma Projeto Final

Inscrição:

1. Aluno faz inscrição online na disciplina Projeto Final I ou Projeto Final II dentro do prazo estipulado pelo Calendário Escolar.
2. Escolha de Tema e Orientador: aluno entrega ao Departamento de Ciência da Computação FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO EM PROJETO FINAL.

Desenvolvimento do Projeto:

1. Orientador auxilia o aluno no desenvolvimento do projeto durante o semestre letivo.

Avaliação - Projeto Final I:

1. Aluno apresenta ao orientador Relatório Final.
2. Aluno assiste a pelo menos duas apresentações de Projeto Final II.
3. Orientador avalia e comunica nota e frequência ao Departamento de Ciência da Computação para registro no Sistema de Administração Acadêmica.

Avaliação - Projeto Final II:

1. Aluno e orientador entram em acordo quanto aos nomes que comporão a Banca Examinadora, assim como a data da apresentação.
2. Departamento de Ciência da Computação envia e-mail à Coordenação com data e hora da apresentação.
3. Coordenação encaminha este e-mail para a lista de e-mail da graduação.
4. Aluno apresenta a monografia.
5. Banca Examinadora avalia e orientador preenche ATA DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.
6. Orientador entrega ATA DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO devidamente preenchida ao Departamento de Ciência da Computação.
7. Revisão: aluno faz as alterações recomendadas pela Banca Examinadora.
8. Revisão do Orientador: orientador revisa e aprova a versão final da monografia, assinando o FORMULÁRIO DE APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL.
9. Aluno preenche Formulário Digital de Entrega de Versão Final do TCC, disponível no site do IC (<https://goo.gl/Z75rRD>).
10. Aluno entrega à Coordenação CD/pendrive com versão final acompanhado de FORMULÁRIO DE APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL devidamente assinado pelo orientador.
11. Coordenação envia memorando ao Departamento de Ciência da Computação encaminhando FORMULÁRIO DE APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL.
12. De posse da ATA DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, entregue pelo orientador, e do FORMULÁRIO DE APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL, encaminhado pela Coordenação de Curso, o Departamento lança nota e frequência do aluno.

Submissão ao Repositório Institucional:

1. Coordenação submete os trabalhos aprovados ao Repositório Institucional.
2. Aluno pode comparecer à Coordenação para devolução do CD/pendrive com versão final.
3. Caso o aluno não compareça para devolução do CD/pendrive dentro do prazo de um ano, a Coordenação providenciará sua eliminação.